



GUIDE DU NOUVEAU PORTAIL TRANSACTIONNEL DE COMMERCE SOLIDAIRE QUÉBEC

Ce document a comme objectif de guider les utilisateurs de Commerce Solidaire à travers l'application du <u>portail Creator</u>.

Modules

Cette application Zoho Creator est essentiellement un regroupement de modules communiquant les uns avec les autres, ainsi qu'avec Zoho Books. Un module consiste d'un formulaire intelligent, et d'un ou plusieurs rapports avec vue filtrée, dont chaque enregistrement est le résultat de la soumission de ce formulaire. À noter que plusieurs de ses formulaires, bien qu'ils soient accessibles aux employés de Commerce Solidaire, ne demanderont pas d'être complétés manuellement. Ce sont des fonctions dans l'application qui s'en occupent.

Modules automatisés :

- Inventaire de Produits
- Fichiers EDI Fournisseurs
- Factures Fournisseurs
- Factures Clients
- Escomptes
- Notes de Crédits
- Historique des paiements

Modules semi-automatisés :

- Programmer mes factures
- Payer en avance

Modules manuels:

- Réseaux
- Membres
- Fournisseurs
- Utilisateurs

Les modules automatisés ne demandent aucune intervention de l'utilisateur. Ils servent seulement à voir ce qui a été créé par d'autres modules. Par exemple, les factures clients et les factures fournisseurs se trouvent chacun dans leur module automatisé respectif, et sont accessibles aux utilisateurs seulement pour être visualisées.

☐ (438) 865-9780 @ info@commercesolidaire.com☐ 1431, rue Fullum, bureau 209, Montréal (Québec) H2K 0B5

1





Les modules semi-automatisés sont ceux qui requièrent au moins une intervention par l'utilisateur. Le module de Fichiers EDI Fournisseur, qui demande le dépôt d'un fichier EDI, est un exemple d'un tel module. Ces modules prennent la forme d'un formulaire, et ils demandent d'être rempli et soumis par l'utilisateur. Des scripts s'exécuteront par la suite pour peupler d'autres modules d'enregistrements. Par exemple, déposer un fichier EDI exécutera un script qui l'analysera et créera toutes les factures et les notes de crédits du fichier, dans leur module respectif.

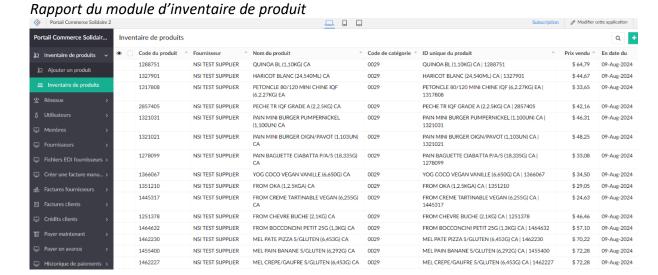
Les modules manuels demandent que les formulaires soient complétés manuellement par les employés de Commerce Solidaire. Des exemples seraient les modules de fournisseurs et membres. Quand un nouveau membre ou fournisseur fait affaire avec Commerce Solidaire, il faut remplir manuellement son formulaire dans le portail.

Dans plusieurs modules, vous avez accès en haut à droite de la page à un outil de recherche (Icone de la loupe) par lequel vous pouvez chercher par n'importe quelle(s) colonne(s) du rapport dans le module, et de plusieurs façons, dépendamment la nature de la colonne.

INVENTAIRE DE PRODUITS

L'inventaire de produit représente la liste des articles uniques contenus dans les fichiers EDI passés des fournisseurs. Ce module est visible seulement pour les membres et Commerce Solidaire. Cet inventaire se peuple tout seul à mesure que de nouveaux fichiers EDI sont ajoutés par les fournisseurs, mais s'il fallait ajouter manuellement un produit d'inventaire, cela se ferait en remplissant ce formulaire et en le soumettant.

Le rapport d'inventaire montre tous les articles à tous les membres.



(438) 865-9780 (a) info@commercesolidaire.com (2) 1431, rue Fullum, bureau 209, Montréal (Québec) H2K 0B5 2

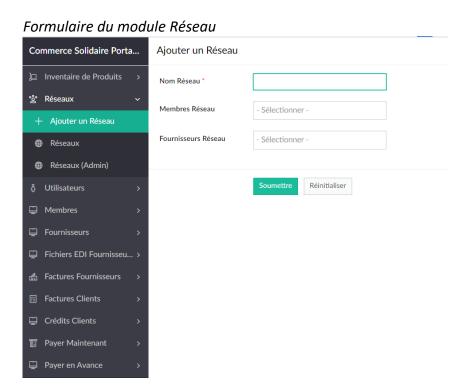


Prenez-note qu'il est possible que l'encodage du fichier EDI déposé par le fournisseur ne soit pas capable de lire les symboles francophones (é, à, ç, ...). Ceux-ci seront remplacés par le symbole � dans l'inventaire et sur les produits. Cela reste lisible et fonctionnel, mais perd de son esthétisme.

RÉSEAUX

Le module Réseaux sert à créer et lister les réseaux de membres existants. Pour ajouter un réseau, il suffit de remplir et soumettre ce formulaire. Le module Réseaux est seulement visible aux membres, et les membres peuvent seulement voir le réseau dont ils font partie.





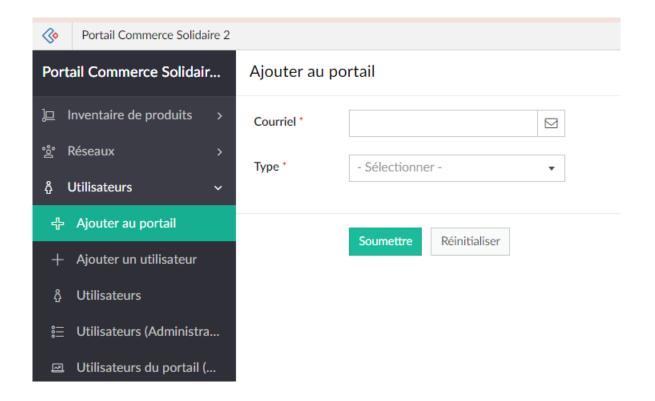
<u>UTILISATEURS</u>

Le module Utilisateurs a comme fonction d'ajouter et lister tous les utilisateurs du portail, ainsi que leurs informations. Ces utilisateurs sont les individus faisant parti des organisations membres et d'entreprises fournisseurs. Lorsqu'un utilisateur du portail accède à ce module, il ne peut voir et modifier que son propre enregistrement. Pour ajouter un utilisateur. Pour ajouter un utilisateur, il suffit de remplir les deux formulaires dans l'ordre suivant :

1) Ajouter l'adresse courriel de l'utilisateur au portail et choisissez son type. Cela enverra un courriel d'invitation dès la soumission. Assurez-vous d'avoir parfaitement écrit la bonne adresse courriel.







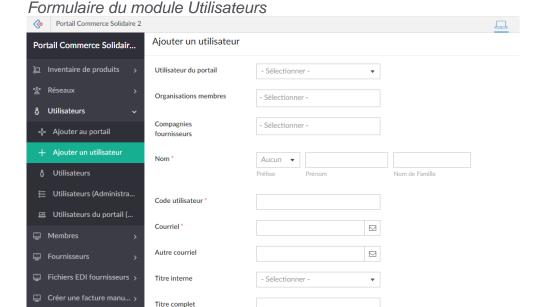
- 2) Le nouvel utilisateur recevra une invitation au portail et pourra choisir son mot de passe et devra réussir un CAPTCHA, pour assurer que ce n'est pas un robot.
- 3) Sans devoir attendre que cet utilisateur confirme, vous pouvez maintenant remplir le formulaire d'ajout d'utilisateur dans le module Utilisateurs pour créer son enregistrement. L'utilisateur du portail, soit le premier champ en haut, est obligatoire pour assurer le bon fonctionnement de cet utilisateur. C'est l'adresse courriel ajoutée à l'étape précédente.

À noter qu'il faudra aussi ajouter cet utilisateur dans la liste d'utilisateur du champ recherche « Utilisateurs » de son enregistrement respectif du module Membre ou du module Fournisseur. En d'autres mots, les nouveaux utilisateurs doivent être associés à leur entreprise membre ou fournisseur, et ces entreprises doivent aussi être associés à leur utilisateurs quand il y en a des nouvelles de créées, et ce manuellement.

Quand un utilisateur est ajouté/modifié dans le portail Creator, ses informations seront répliquées dans le module Contacts de Zoho CRM.







1 +1 → 506-234-5678

Fournisseur

5

MEMBRES

Factures fournisseurs

Factures clients

Crédits clients

Payer maintenant

Payer en avance

☐ Historique de paiements >

Téléphone

Extension

Type d'utilisateur

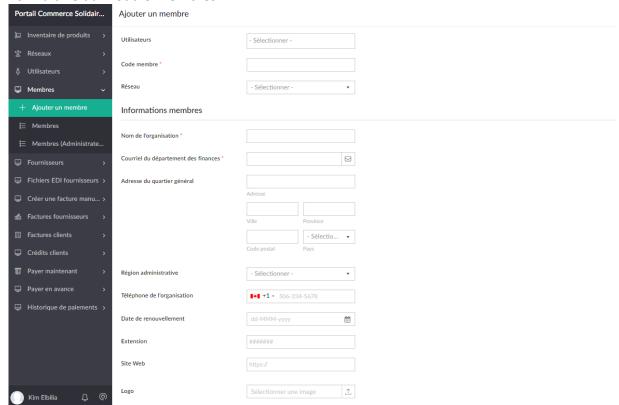
Zoho CRM ID

Actif

Le module Membres a comme fonction d'ajouter et lister toutes les organisations membres, ainsi que leurs informations. Ces membres contiennent leurs utilisateurs du portail. Chaque utilisateur du portail peut seulement voir et modifier dans ce module les organisations membres dont il fait partie. Pour lier un membre avec un utilisateur et vice versa, il faut ajouter l'un à l'autre dans les champs à cet égard dans leur module respectif.



Formulaire du module Membres



FACTURES CLIENTS

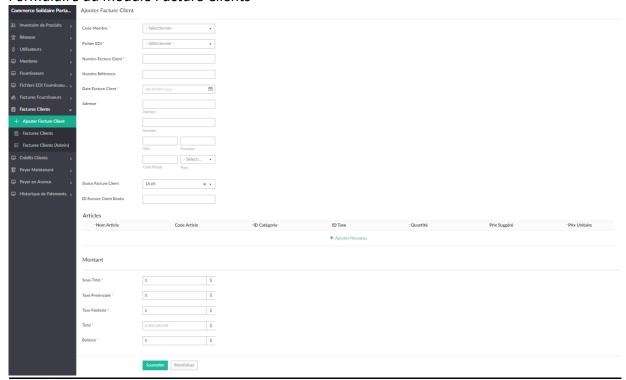
Ce module contient les factures clients générées automatiquement par le dépôt de fichier EDI. Ces factures sont destinées aux membres, et les factures dans ce module sont pareilles que dans les fichiers EDI. Seuls les membres peuvent voir le contenu de ce module, et seulement leurs propres factures générées. Ces factures sont automatiquement synchronisées vers Zoho Books. Lorsque leur balance ou statut change dans Books, cela est reflété vers le portail en retour.

Aussi, les dates des factures dans les fichiers EDIs sont ignorées. La date d'une facture sur le portail sera la date de dépôt du fichier par le fournisseur, plus 10 jours. Ainsi, un membre possède 10 jours pour faire un paiement, avant que la facture soit considérée comme en retard dans le système. Si un paiement complet est fait dans les 10 jours, un crédit de 2% du montant de la facture sera créé sous forme de note de crédit (escompte) et utilisable sur le portail pour appliquer par le membre sur une prochaine facture. À noter qu'un membre sera notifié immédiatement et automatiquement par courriel du dépôt d'une ou plusieurs nouvelles factures qui le concerne.

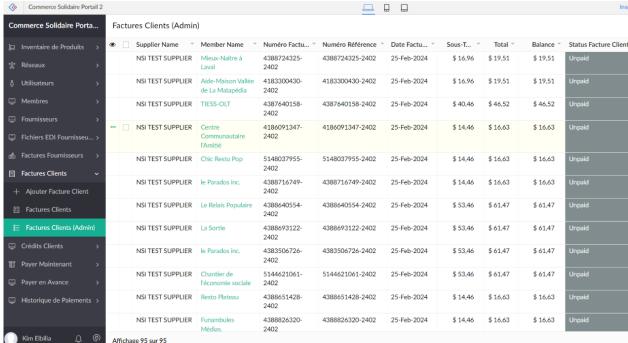
©commerce solidaire



Formulaire du module Facture Clients



Rapport du module Factures Clients



(438) 865-9780 (a) info@commercesolidaire.com (2) 1431, rue Fullum, bureau 209, Montréal (Québec) H2K 0B5 7





CRÉDITS CLIENTS

Ce module contient les crédits clients générés automatiquement par, entre autres, le dépôt de fichier EDI. Ces crédits sont générés par les paiements d'avance, par les paiements faits dans les temps, et par les remboursements dus aux erreurs, comme des problèmes de livraison par exemple. Ils sont uniquement destinés aux membres. Ces crédits sont automatiquement synchronisés avec Zoho Books. Lorsque leur balance ou statut change dans Books, cela est reflété vers le portail en retour.

Il existe 2 types de crédits, et donc 2 formulaires différents dans cette catégorie de module :

- 1) Les escomptes: Ces crédits sont générés pour un client quand une facture est payée par ce client dans les 10 jours suivant son émission. Ce crédit est de 2% du montant de la facture payée dans les temps, et est applicable sur une prochaine facture du client.
- 2) LES NOTES DE CRÉDITS : Ces crédits sont produits soit automatiquement par une facture négative d'un fichier EDI, soit par Commerce Solidaire sur Books pour quelconque raison de remboursement.

PROGRAMMER MES FACTURES

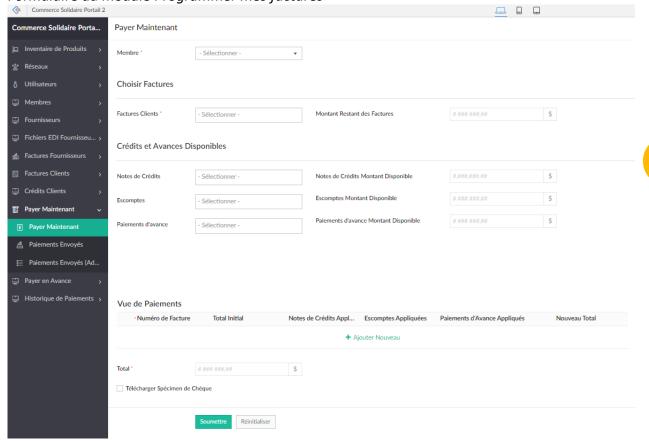
Ce module est le plus important pour les membres, et seulement visible pour eux. Il sert à pouvoir s'envoyer des factures pour effectuer un paiement, tout en listant la somme des montants dû et des crédits disponibles. Quand un membre complète ce formulaire en indiquant quelles factures il veut payer, et quels crédits appliquer, il verra un tableau énumérant les factures choisies et les crédits choisis et appliqués. En soumettant, il recevra un courriel avec les liens de factures Books correspondantes.

Aussi, le lien de paiement apparaitra sur une colonne à cet égard dans le module de facture client. Le membre aura alors la possibilité de cliquer sur le lien de paiement directement dans le module Facture Client, ou d'attendre de recevoir le courriel avec ce même lien.





Formulaire du module Programmer mes factures

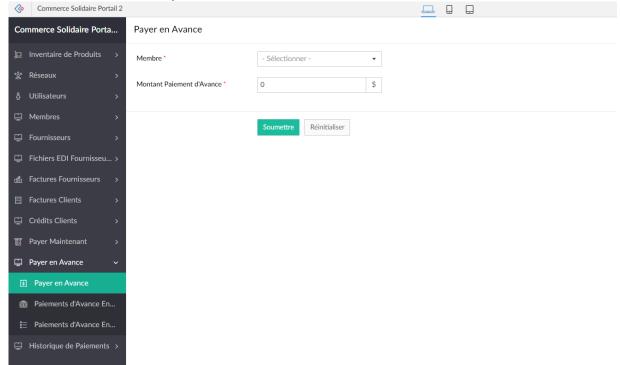


PAYER EN AVANCE

Ce module très simple sert à ce qu'un membre puisse s'envoyer une facture d'acompte par courriel. Les factures d'acompte servent de paiements d'avance utilisable, comme les crédits, pour diminuer les montants de factures à payer dans le module « Payer Maintenant ». À la soumission de ce formulaire, ils recevront un courriel avec un lien vers la facture d'acompte Books. Le même lien de paiement apparaitra aussi dans le rapport des paiements en avance envoyés.



Formulaire du module Payer en Avance



VISIBILITÉ OPTIMUM

Plusieurs onglets du portail sont en riches en information. Pour avoir une meilleure vue d'ensemble, il est suggéré de mettre le focus (zoom) de votre écran à 90%. Cela vous permettra d'avoir une meilleure vue sur l'ensemble des colonnes.

MOTS DE LA FIN

Ce guide a été écrit en date de juillet 2024 et subiras certains changements dans le futur. Le portail de Commerce Solidaire recevra aussi des améliorations à la suite de son lancement le 1er août 2024.