



## Planification stratégique de Commerce solidaire

### ORIENTATIONS - OBJECTIFS - ACTIONS

#### ORIENTATION 1

**CONSOLIDER LES RELATIONS AVEC LES MEMBRES ACTUELS ET DÉVELOPPER DE NOUVEAUX PARTENARIATS, NOTAMMENT AVEC LES GRANDS RÉSEAUX SECTORIELS ET TERRITORIAUX**

Objectifs	Actions	Priorité (1, 2, 3)
Objectif 1.1 Consolider le partenariat de CS auprès de ses membres actuels	<ul style="list-style-type: none"><li>• Affecter une ressource humaine et financière afin que périodiquement elle rencontre les membres/regroupements qui seraient en relation constante avec les membres</li><li>• Rappeler les avantages des ententes</li><li>• Transmettre des infolettres</li><li>• Transmettre des sondages</li></ul>	1
Objectif 1.2 Positionner CS auprès des réseaux non-membres et d'autres membres potentiels	<ul style="list-style-type: none"><li>• Affecter une ressource humaine responsable du développement des affaires</li><li>• Réaliser des appels de prospection</li></ul>	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cibler et inscrire les membres potentiels à une infolettre de sollicitation (attention à la LCAP)</li> </ul>	
Objectif 1.3 Structurer des comités aviseurs par secteurs d'activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cibler les secteurs les + pertinents</li> <li>• Évaluer les ressources humaines et financières requises afin d'animer les comités aviseurs (favorisent l'adhésion ainsi que sentiment d'appartenance et orientation organisationnelle)</li> <li>• Obtenir l'appui et l'aide des deux grands réseaux en économie sociale pour identifier les opportunités de développement</li> </ul>	<b>1</b>

**ORIENTATION 2  
FAIRE CONNAÎTRE L'UNICITÉ ET L'UTILITÉ DE COMMERCE SOLIDAIRE**

<b>Objectifs</b>	<b>Actions</b>	<b>Priorité (1, 2, 3)</b>
Objectif 2.1 Positionner CS auprès des membres, membres potentiels, fournisseurs, partenaires et réseaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer et mettre en œuvre un plan de Marketing/ Communication</li> <li>• Développer un argumentaire qui est propre à CS, pour faciliter ses communications (sa distinction, etc.)</li> <li>• Réviser et effectuer la refonte du site Web</li> <li>• Promouvoir la « marque » de <i>Commerce solidaire</i></li> </ul>	<b>1</b>

### ORIENTATION 3

#### ARRIMER LES ATTENTES ET LES BESOINS AVEC L'OFFRE DE SERVICES/PRODUITS DE COMMERCE SOLIDAIRE

Objectifs	Actions	Priorité (1, 2, 3)
Objectif 3.1 Réaliser une veille sur les attentes et besoins des membres	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réaliser un sondage 2 fois par année</li><li>• Compiler les commentaires reçus en dehors des périodes de sondage</li></ul>	2
Objectif 3.2 Identifier et développer de nouveaux produits et services	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier les marchés et volumes potentiels (sectoriels et territoriaux)</li><li>• Définir des critères d'admissibilité</li><li>• Cibler les services qui pourraient être développés à l'interne</li><li>• Conclure des ententes avec de nouveaux fournisseurs</li></ul>	1
Objectif 3.3 Retirer les produits/services désuets ou non pertinents	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définir des critères d'inadmissibilité</li><li>• Évaluer si le retrait impacte négativement l'entente avec le fournisseur</li></ul>	3
Objectif 3.4 Mettre à jour périodiquement les ententes avec les fournisseurs actuels	<ul style="list-style-type: none"><li>• Créer un calendrier de renouvellement des ententes</li><li>• Réaliser des appels d'offres</li></ul>	2
Objectif 3.5 Assurer le contrôle de la qualité des services offerts par CS et les partenaires	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inclure une section sur la qualité des services dans le sondage (objectif 3.1)</li></ul>	1

### ORIENTATION 4

#### DOCUMENTER ET AMÉLIORER L'ENSEMBLE DES OPÉRATIONS DE COMMERCE SOLIDAIRE

<b>Objectifs</b>	<b>Actions</b>	<b>Priorité (1, 2 ,3)</b>
Objectif 4.1 Réaliser une cartographie des opérations	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lister tous les documents essentiels aux opérations et indiquer leur emplacement</li> <li>• Déterminer les « nœuds » et les dénouer</li> </ul>	<b>2</b>
Objectif 4.2 Documenter les ententes verbales et écrites	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer une liste des ententes verbales et écrites par secteurs avec les avantages</li> </ul>	<b>1</b>
Objectif 4.3 Évaluer d'autres outils de gestion des opérations (plateforme)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluer la pertinence d'obtenir d'autres soumissions pour une plateforme de gestion similaire</li> <li>• Valider si le coût de la licence annuelle correspond à la réalité du marché</li> <li>• Présenter les résultats au CA</li> </ul>	<b>1</b>

## **ORIENTATION 5 CONSOLIDER LA SITUATION FINANCIÈRE DE L'ORGANISATION**

<b>Objectifs</b>	<b>Actions</b>	<b>Priorité (1, 2 ,3)</b>
Objectif 5.1 Rentabiliser les opérations de CS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier de nouvelles opportunités de financement et de partenariat</li> <li>• Accroître le volume d'affaires par la réalisation de l'orientation 1</li> </ul>	<b>1</b>
Objectif 5.2 Cibler les aides financières gouvernementales non remboursables ponctuelles disponibles et déposer des projets	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les projets permettant d'augmenter le volume d'affaires</li> <li>• Demander la participation financière ou humaine des deux grands réseaux en économie sociale</li> </ul>	<b>1</b>

Objectif 5.3 Conclure des ententes avec des partenaires ou des fondations	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer un plan de commandites</li> <li>• Identifier un ou des commanditaires</li> <li>• Identifier les fondations qui pourraient soutenir CS</li> </ul>	<b>2</b>
Objectif 5.4 Élaborer et déposer un budget annuel et triennal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le mettre à jour annuellement et le faire adopter par le CA</li> </ul>	<b>2</b>

**ORIENTATION 6  
IMPLANTER DES OUTILS DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET METTRE EN PLACE UN PLAN DE FORMATION**

<b>Objectifs</b>	<b>Actions</b>	<b>Priorité (1, 2, 3)</b>
Objectif 6.1 Élaborer des descriptions de postes/tâches pour chacun des postes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer la description selon le poste et les tâches à réaliser</li> <li>• La communiquer aux ressources humaines et au CA</li> <li>• Respecter la description dans la mesure du possible</li> <li>• Embaucher une ou des ressources au besoin</li> </ul>	<b>2</b>
Objectif 6.2 Cibler les formations les plus pertinentes pour développer les compétences de l'équipe et les offrir (économie sociale, gouvernance, finances, développement des services, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser un inventaire des compétences détenues à l'interne</li> <li>• Planifier un budget de formation (voir si subventions)</li> <li>• Établir un plan de formation individuel ou collectif</li> <li>• Préparer un calendrier de formation</li> </ul>	<b>2</b>
Objectif 6.3 Implanter un SIGRH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluer les besoins</li> </ul>	<b>3</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire des appels d'offres</li> <li>• S'assurer de la compatibilité avec le SIGRH existant</li> </ul>	
Objectif 6.4 Élaborer et mettre en œuvre un plan de relève	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baser le plan sur les descriptions de postes</li> <li>• Estimer le temps de formation</li> <li>• Planifier un rôle passif dans les postes clés</li> <li>• Entrée en poste à temps partiel</li> </ul>	<b>2</b>
Objectif 6.5 Assurer de la formation concernant le rôle et les responsabilités des administrateurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser une formation pour les nouveaux administrateurs</li> <li>• Préparer un document de formation qui pourra être consulté en tout temps</li> </ul>	<b>2</b>

**ORIENTATION 7**  
**DIVERSIFIER LA REPRÉSENTATIVITÉ DES MEMBRES DU CA**

<b>Objectifs</b>	<b>Actions</b>	<b>Priorité (1, 2, 3)</b>
Objectif 7.1 Cibler les membres et partenaires qui pourraient être intéressés à participer à la gouvernance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envoyer une infolettre lors des périodes de recrutement à partir du plan marketing (orientation 2)</li> <li>• Solliciter un membre/partenaire lors d'une communication</li> <li>• Inciter les administrateurs à proposer des candidatures</li> <li>• Mettre en place un programme d'intégration des nouveaux administrateurs en lien avec l'objectif 6.5</li> </ul>	<b>2</b>

Objectif 7.2 Évaluer la pertinence de revoir les règlements généraux en regard de la mise en œuvre de la planification stratégique	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documenter la pertinence ou non de revoir les règlements généraux</li><li>• Présenter la recommandation au CA</li></ul>	<b>3</b>
--	---	----------